



ฝ่ายงตทพต
รับเลขที่ 1163 / 2565
28 ต.ค. 2565

กองพศดและทรพยสน
รับที่ 404 / 2565
วันที่ 3 / ต.ค. 2565
เวลา 16:00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๔๔-๘๑๓๕๘๓

ที่ ขย ๕๑๐๑๒/๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบันทึกขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ขอส่งบันทึก ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เครื่อง มาเพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกานดา กฤตศพัฒนา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ดงย ๓๑,๖๐๐
กย ๕๑๐๑๒/๕

ปลัดองค์การ.....

รองปลัดองค์การ.....

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน.....

เจ้าหน้าที่.....

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอ กำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่า

๔. วัสดุหรือครุภัณฑ์

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๖๐๐ บาท (-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท (-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจาก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริจางานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๕๐ ข้อ ๒ ค่าจ้างเหมาบริการ (๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัด ปลูก ฯลฯ (หน่วย ตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท)

๗.๓ ราคาากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

/๘. หลักเกณฑ์...

